



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ТЕАТР БАЛЕТА ИМЕНИ ЛЕОНИДА ЯКОБСОНА»

П Р И К А З

11.11.2021

№ 141 - ОД

Санкт-Петербург

**Об утверждении обновленного
Стандарта безопасной
организации труда работников**

В связи с принятием Методических рекомендаций от 21.07.2020 года МР 3.1/2.1.0202-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности театров и концертных организаций», в целях охраны здоровья работников СПб ГБУК «Театр балета им. Л.Якобсона» (далее – Театр) и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), учитывая разъяснения постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и во исполнение письма Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 11.11.2021 года № 06-16-2220/21-0-0

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 11.11.2021 обновленный Стандарт безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здание (помещения в нем) в СПб ГБУК «Театр балета им. Л.Якобсона», направленный на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга (Приложение №1, далее – Стандарт).

2. Стандарт безопасной деятельности СПб ГБУК «Театр балета им. Л.Якобсона», в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденный приказом от 28.08.2020 № 47-ОД считать утратившим силу.

3. Руководителям структурных подразделений довести до сведения подчиненных работников и осуществлять контроль за безусловным исполнением Стандарта, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

4. Начальнику отдела по рекламе П.Б. Елизаровой разместить Стандарт на интернет-сайте Театра.

5. Руководителю эксплуатационно-технической части А.В. Синягину. разместить Стандарт на информационных досках Театра.

6. Руководителя эксплуатационно-технической части А.В. Синягина назначить ответственным за осуществление контроля по исполнению Стандарта, а также за представление информации о внештатных ситуациях в Комитет по культуре Санкт-Петербурга.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель – директор



А.Г. Фадеев

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР БАЛЕТА ИМЕНИ ЛЕОНИДА ЯКОБСОНА»,
В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности СПб ГБУК «Санкт-Петербургский государственный академический театр балета имени Леонида Якобсона» (далее – Театр), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Театра и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Театр, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Стандарт разработан на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции» в действующей редакции, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №6 от 13.03.2020 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», в целях исполнения требований ст.50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV», письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», МР «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности театров и концертных организаций» 3.1/2.1.0202-20 от 21.07.2020 г.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Стандарт подлежит размещению в общедоступных для всех работников помещениях. Стандарт обязателен к исполнению всеми работниками Театра без исключения.

2.2. Руководителям подразделений Театра необходимо обеспечить подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности согласно Стандарту.

2.3. Перед началом рабочего дня руководителям подразделений Театра, которые выходят на работу, организовать ежедневный телефонный опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.4. Руководителям подразделений Театра проинструктировать о необходимости измерения температуры работником перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников. Температура измеряется работником, осуществляющим пропускной режим в театр.

2.5. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья своего непосредственного руководителя. Руководитель подразделения информирует кадровую службу о наличии заболевшего (или с явными признаками ОРВИ). Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление от начальника отдела кадров (по телефону) о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Руководителю эксплуатационно-технической части обеспечить работников, средствами индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских масок (одноразовых/многократных) и средствами индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки) за исключением случаев нахождения работников в обособленных помещениях при отсутствии иных лиц, а также осуществлять сбор использованных масок (респираторов) и перчаток работников в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

2.7. Руководителям подразделений Театра обеспечить выполнение работниками правил личной гигиены и производственной санитарии.

2.8. Всем работникам производить обработку рук на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.9. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры мыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла.

2.10. В случае прибытия из стран с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) работники, не имеющие QR-кода о вакцинации, принимаемой на территории РФ вакциной, проходят тестирование методом ПЦР в течение трех календарных дней после возвращения.

2.11. Иностранцы граждане, привлекаемые к работе, и въезжающие на территорию РФ, обязаны предоставить медицинский документ (на русском и английском языках), подтверждающий отрицательный результат обследования на COVID-19 методом ПЦР, полученный не более чем за три дня до прибытия в РФ. При отсутствии сведений об отрицательных результатах лабораторных исследований на COVID-19 обеспечивается их обследование в течение 3-х календарных дней со дня прибытия.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Руководителям подразделений Театра обеспечить проведение профилактической дезинфекции на системной основе: довести до сведения работников необходимость частого мытья рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривания и обеззараживания воздуха, проведения влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Всем работникам обеспечивать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, руководителям подразделений Театра принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (кабинеты, фойе, зрительский зал и иные места) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Руководителю эксплуатационно-технической части довести до сведения уборщиц информацию о том, что обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, санузлов. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений. Обеспечить проведение уборки помещений не реже одного раза в смену в начале работы с использованием дезинфицирующих средств. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней и перил. Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, санузлы. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день. Обработку контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) на рабочих местах проводит работник. Обработка поверхностей должна проводиться способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором. Для дезинфекции могут быть использованы

средства из различных химических групп:

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты) – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%;
- хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%;
- кислородактивные (перекись водорода) – в концентрации не менее 3,0%;
- катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%);
- третичные амины – в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%;
- полимерные производные гуанидина – в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%);
- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей);
- изопропиловый спирт – в концентрации не менее 70% по массе;
- этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе);
- и другие.

Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывать чистой водой, протирать сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в день. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

Руководитель эксплуатационно-технической части обеспечивает:

- размещение перед входами в помещения резиновых ковриков или ковриков из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

- нанесение на поверхность пола при входе в здание, а также при необходимости на прилегающей к входу территории разметку с обозначением минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра.

Театр обеспечивает оборудование рабочего места вахтёра защитным экраном, либо обеспечивает соответствующих работников защитными щитками с проведением их регулярной дезинфекции. Обеспечение указанных мест постоянным запасом кожных антисептиков, перчаток и медицинских масок.

3.4. Руководителям подразделений Театра по возможности обеспечить обработку воздуха в присутствии работников с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.5. Руководителям подразделений Театра по возможности обеспечить обработку воздуха в отсутствие работников с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.6. Заведующей канцелярией обеспечить обработку подходящими для этого дезинфицирующими средствами всей входящей корреспонденции.

4. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

4.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии. В свою очередь руководитель подразделения извещает об этой ситуации Художественного руководителя-директора и отдел кадров Театра.

4.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, руководитель подразделения Театра должен направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.3. Руководителю подразделения Театра по возможности использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае

необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 Администрации Театра необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5. Требования к проведению репетиций

5.1. Кузнецовой Янине Дмитриевне, заведующей балетной труппой, по мере возможности обеспечить составление репетиционного графика таким образом, чтобы выход работников Театра на репетицию осуществлялся по очереди. Репетиционный процесс должен быть организован таким образом, чтобы на площадке находилось минимальное количество людей.

5.2. Кузнецовой Янине Дмитриевне, заведующей балетной группой обеспечить проведение репетиций с участием сотрудников Театра с учетом требований раздела 3 настоящего Стандарта, при этом, при возможности, учитывать площадь помещений 4 м² на человека для немеблированного помещения и 6 м² для меблированного помещения, сохраняя, по возможности, дистанцию между артистами не менее 4 метров в каждую сторону.

5.3. Реквизиторам, монтировщикам, костюмерам, гримерам и представителям иных технических служб, задействованных в репетиционном процессе, использование масок и перчаток необходимо в течение всей рабочей смены.

5.4. Реквизиторам, костюмерам, гримерам, монтировщикам обеспечить обработку контактных поверхностей декораций, реквизита, костюмов и т.д. дезинфицирующими средствами до начала репетиций и в перерывах между репетициями.

5.5. Романовской Дарье Юрьевне, начальнику гримерного цеха обеспечить размещение гримерных рабочих мест друг от друга на расстоянии 1,5 – 2,0 метра. Гримерам обеспечить проведение дезинфекции рук до и после наложения грима артисту. Соблюдать использование грима из упаковки только для одного артиста (одной туши, помады, тона, контурных средств строго индивидуально).

5.6. Богдановой Мадине Шамильевне, начальнику женского костюмерного цеха и Гуровой Нине Ивановне, начальнику мужского костюмерного цеха обеспечить проведение работы с костюмами в костюмерных достаточной площади для соблюдения социальной дистанции или обеспечить отдельные комнаты для артистов. Соблюдать обработку рук всех сотрудников дезинфицирующими средствами перед началом и после работы.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Руководителям подразделений Театра подать сведения в отдел кадров о возможном переводе на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.2. Руководителям подразделений Театра обеспечить составление индивидуальных графиков работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Обеспечить соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

6.3. Работникам Театра рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.4. Принимая решение о необходимости очного присутствия сотрудника на рабочем месте, руководителям подразделений Театра с целью минимизации пользования общественным транспортом рекомендуется принимать во внимание дальность расположения места жительства работника от Театра и наличие личного автотранспорта.

6.5. В целях обеспечения санитарно-гигиенической безопасности при проведении мероприятий, Театр руководствуется локальными актами, действующими на площадке, на которой эти мероприятия проводятся.

6.6. В Театре торговля и оказание услуг общественного питания организуется в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» и МР 3.1/2.3.5.0191-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли».

Прием пищи осуществляется в столовой для персонала с учетом соблюдения дистанции не менее 1,5 метра. Запрещается прием пищи на рабочих местах.

6.7. Театр обеспечивает доступ в здание Театра посетителей при наличии документов, которыми в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2021 № 1053н «Об утверждении формы медицинской документации «Справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации» и порядка ее выдачи, формы медицинской документации «Медицинский сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)» и порядка ее ведения, а также формы «Сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)» подтверждается соответствие гражданина одному из следующих условий:

перенесение гражданином заболевания, вызванного коронавирусной инфекцией, если с даты его выздоровления прошло не более шести календарных месяцев;

завершение гражданином в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата вакцинации, если с даты завершения вакцинации прошло не более 12 календарных месяцев;

6.8. При проведении культурных и зрелищных мероприятий Театром (концертов, представлений, спектаклей, и др.) на площадках, аренах, в выставочных залах, аудиториях, на иных территориях сторонних организаций Театр руководствуется Стандартом безопасной деятельности, действующим на такой площадке, а также руководствуется ограничениями по заполняемости, установленными действующим законодательством.